

Số: 1716/SGDDĐT-GDTH

Hà Nội, ngày 24 tháng 4 năm 2026

V/v tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá,  
tổng kết năm học 2025-2026  
đối với cấp Tiểu học

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các phường, xã;
- Cơ sở giáo dục trực thuộc Sở có thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông cấp Tiểu học.

Thực hiện Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 02/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục; Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2026 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026, Công văn số 3526/SGDDĐT-GDTH ngày 04/9/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026, để hoàn thành tốt các nhiệm vụ cuối năm học và tổng kết năm học 2025-2026 đối với cấp Tiểu học, Sở GDĐT đề nghị Ủy ban nhân dân các phường, xã, các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở có thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông cấp Tiểu học chỉ đạo triển khai thực hiện tốt một số nội dung như sau:

1. Tiếp tục nâng cao chất lượng chuyên môn theo hướng dẫn tại Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học; tăng cường xây dựng bài học, học liệu phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Chủ động xây dựng, đăng tải các bài tự kiểm tra, đánh giá kiến thức cho học sinh trên website của đơn vị; phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong việc hướng dẫn học sinh ôn tập cuối năm học bảo đảm khoa học, hiệu quả, không gây quá tải. Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT. Tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn trường học, an toàn phòng, chống dịch; đặc biệt chú trọng công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh, bảo đảm công khai và vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định.

2. Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội, tuyệt đối không được cho học sinh nghỉ hè trước quy định.

3. Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm, đánh giá xếp loại học sinh, xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh theo đúng quy định tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT. Công tác khen thưởng học sinh cuối năm học phải bảo đảm thực chất và có ý nghĩa thiết thực, kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, tránh khen thưởng tràn lan, tạo dư luận không tốt trong phụ huynh và xã hội. Không ghi vào Học bạ thành tích các cuộc thi không do Bộ GDĐT, Sở GDĐT chỉ đạo triển khai.

4. Tổ chức tổng kết năm học bảo đảm trang trọng, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện của địa phương. Phối hợp với địa phương quản lý học sinh và tổ chức các hoạt động hè an toàn, đúng quy định. Thực hiện công tác tuyển sinh bảo đảm 100% cơ sở giáo dục tiểu học tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến, ứng dụng bản đồ GIS, công khai, minh bạch; thực hiện đúng tiến độ thời gian, không để xảy ra tình trạng phụ huynh xếp hàng tại cổng trường.

5. Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách; triển khai thực hiện Học bạ số theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT bảo đảm đồng bộ, đúng quy định, phục vụ hiệu quả công tác quản lý và đánh giá học sinh.

6. Chủ động đánh giá, phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp hiệu quả, sáng tạo, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và đơn vị trong tổ chức dạy học, làm cơ sở nâng cao chất lượng giáo dục trong thời gian tới.

7. Rà soát nhu cầu bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý; xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng trong dịp hè, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027.

8. Hoàn thành các báo cáo thống kê trên phần mềm EQMS, báo cáo tổng kết năm học (theo đề cương gửi kèm), bảng số liệu chung (theo mẫu gửi kèm). Báo cáo của các đơn vị gửi về Sở GDĐT trước ngày 31/5/2026 qua hệ thống quản lý văn bản. Công tác báo cáo, thống kê phải đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng; đây là một trong những căn cứ để đánh giá, xếp loại thi đua của đơn vị.

Sở GDĐT đề nghị Ủy ban nhân dân các phường, xã; các cơ sở giáo dục tiểu học thực hiện đầy đủ, kịp thời các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với Phòng Giáo dục tiểu học, Sở GDĐT để được hướng dẫn, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đồng chí Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Đ/c PGD Sở Trần Lưu Hoa;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trần Lưu Hoa**

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM HỌC 2025-2026**

(Kèm theo Công văn số 146/SGDDĐT-GDTH ngày 24/4/2026 của Sở GDĐT Hà Nội)

**BÁO CÁO****Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp Tiểu học****I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

1. Khái quát chung: Thuận lợi, khó khăn.
2. Quy mô trường, lớp, học sinh (so sánh tăng/giảm so với năm học trước).
3. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên
4. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

1. Công tác chỉ đạo, quản lý
2. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông
  - Công tác đảm bảo an toàn trường học
  - Dạy học 2 buổi/ngày; xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường; đổi mới phương pháp dạy học
  - Dạy học Ngoại ngữ, Tin học, ứng dụng CNTT trong dạy học
  - Giáo dục địa phương, STEM, hoạt động trải nghiệm
3. Chất lượng giáo dục (Kết quả đánh giá học sinh theo Thông tư 27)
4. Công tác bán trú, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa
5. Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia
6. Công tác phổ cập giáo dục
7. Công tác chuyển đổi số và quản lý
8. Công tác kiểm tra, thi đua, khen thưởng
9. Công tác thông tin, báo cáo
10. Các công tác khác

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Kết quả nổi bật
2. Tồn tại, hạn chế
3. Nguyên nhân
  - Nguyên nhân chủ quan
  - Nguyên nhân khách quan

**IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT****V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC TỚI**

1. Các nhiệm vụ trọng tâm
2. Các chỉ tiêu cụ thể
3. Các giải pháp thực hiện

**LÃNH ĐẠO UBND XÃ/PHƯỜNG**

(Ký tên và đóng dấu).