

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân phường, xã;
- Các phòng, cơ sở giáo dục trực thuộc Sở;
- Trung tâm GDNN - GDTX, các trường Trung cấp, Cao đẳng.

Thực hiện Công văn số 5064/BGDDĐT-KHCNTT ngày 03/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cập nhật dữ liệu trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục nhằm triển khai Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị;

Để cơ sở dữ liệu ngành giáo dục bảo đảm "đúng, đủ, sạch, sống" phục vụ quản lý nhà nước, cải cách hành chính và chuyển đổi số ngành giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ sở giáo dục tập trung triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phạm vi và nội dung dữ liệu cần cập nhật

- Phạm vi dữ liệu cần cập nhật là dữ liệu của năm học 2025-2026 đến thời điểm cập nhật.

- Nội dung dữ liệu cần cập nhật gồm: Thông tin về cơ sở giáo dục; Thông tin về các lớp học; Thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục và nhân sự hỗ trợ giáo dục; Thông tin về người học; Thông tin cơ sở vật chất và trang thiết bị giáo dục.

- Danh mục thông tin và yêu cầu nhập dữ liệu chi tiết được nêu cụ thể tại *Phụ lục 1: Dữ liệu cần rà soát, cập nhật trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục* kèm theo Công văn này.

- Đối với dữ liệu chủ, yêu cầu cơ sở giáo dục phải ký số theo *Phụ lục 2: Hướng dẫn ký số hồ sơ trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục* kèm theo Công văn này.

2. Tiến độ thực hiện

- Các cơ sở giáo dục hoàn thành việc rà soát, cập nhật dữ liệu trước ngày **10/8/2026**.

- UBND các xã, phường hoàn thành việc kiểm tra, đôn đốc, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo trước 17h00 ngày **12/8/2026**.

3. Thông tin hỗ trợ kỹ thuật:

- Nhóm Zalo hỗ trợ cơ sở dữ liệu các cấp học Hà Nội:

- (1) Mầm non: <https://zalo.me/g/pljziv075>
- (2) Tiểu học: <https://zalo.me/g/zkfyih360>
- (3) THCS: <https://zalo.me/g/dcnqtd585>
- (4) THPT: <https://zalo.me/g/odfxlu993>
- (5) Trung tâm GDTX, trung cấp, cao đẳng: <https://zalo.me/g/odfxlu993>
- Thư điện tử hỗ trợ CSDL ngành giáo dục: csdl@hanoi.edu.vn.

4. Tổ chức thực hiện

a) Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý thực hiện rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu nêu tại mục 1.

- Phân công đầu mối theo dõi, đôn đốc, xác minh dữ liệu; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu các cơ sở giáo dục thuộc địa bàn quản lý.

b) Các phòng thuộc Sở: Cử đầu mối về Văn phòng Sở (Bộ phận CNTT) trước 17h00 ngày **05/8/2026** để phối hợp triển khai, thực hiện nhiệm vụ.

c) Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở: Tập trung rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác các nhóm dữ liệu đã nêu tại mục 1.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND xã, phường; các cơ sở giáo dục và đào tạo quán triệt, chỉ đạo, kiểm tra và tổ chức triển khai rà soát, cập nhật dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống” trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đảm bảo chất lượng và đúng hạn, chịu trách nhiệm pháp lý về dữ liệu trên địa bàn quản lý để phục vụ quản lý, điều hành ngành giáo dục, thực hiện thủ tục hành chính không dùng hồ sơ giấy và phục vụ chuyển đổi số quốc gia./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Lưu Hoa

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

PHỤ LỤC 1

DỮ LIỆU CẦN RÀ SOÁT, CẬP NHẬT TRÊN CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC

(Ban hành kèm theo Công văn số /SGDDĐT-VP ngày / /2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

1. CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TIỂU HỌC, THCS, THPT, PHỔ THÔNG NHIỀU CẤP HỌC, GDTX

TT	Thông tin nhập liệu	Nội dung dữ liệu	Yêu cầu	Chức năng trên Hệ thống
1	Thông tin cơ sở giáo dục	Thông tin về cơ sở giáo dục, loại hình giáo dục, các thông tin về điểm trường chính, các điểm trường (nếu có) và các thông tin khác theo quy định.	Rà soát và cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin, đặc biệt lưu ý các thông tin: - Mã số định danh tổ chức (theo Nghị định số 69/2024/NĐ-CP); - Thông tin phường/xã, cơ sở giáo dục thuộc vùng đồng bào DTTS và miền núi, Xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển, hải đảo theo quy định hiện hành; - Cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia, đạt kiểm định chất lượng giáo dục; - Cơ sở giáo dục có sử dụng máy tính, nguồn nước, công trình vệ sinh...	1. Trường
2	Thông tin lớp học	Thông tin cơ bản về danh sách lớp học, lớp ghép, lớp học 2 buổi/ngày, lớp học bán trú, lớp học ngoại ngữ, lớp có học sinh học hòa nhập và các thông tin khác theo quy định.	Rà soát và cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin, đặc biệt lưu ý các thông tin: - Số buổi học trên tuần của lớp; - Môn học ngoại ngữ 1, ngoại ngữ 2 (nếu có).	2. Lớp học
3	Thông tin đội ngũ	Thông tin cơ bản của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, giáo viên, nhân sự hỗ trợ giáo dục về thông tin chung, trình độ chuyên môn, quá trình đào tạo và bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, trình độ tin học, ngoại ngữ, đánh giá chuẩn nghề nghiệp và các thông tin khác theo quy định.	Rà soát và cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin: - Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo từng vị trí việc làm và chức vụ, hình thức hợp đồng, ngạch hạng, mức phụ cấp, hệ số lương, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, chứng chỉ dạy tiếng dân tộc thiểu số (nếu có)... - Cập nhật đầy đủ số liệu về: Độ tuổi, dân tộc, trình độ chuyên môn, Môn học đang giảng dạy, trình độ ngoại ngữ,	3. Nhân sự

TT	Thông tin nhập liệu	Nội dung dữ liệu	Yêu cầu	Chức năng trên Hệ thống
			Thời gian công tác, Cán bộ quản lý không là nhà giáo/ Cán bộ quản lý là nhà giáo/ nhà giáo kiêm nhiệm quản lý chuyên môn/nhà giáo kiêm nhiệm các hoạt động khác trong cơ sở giáo dục, nhân viên hỗ trợ giáo dục,... - Xác thực định danh với CSDL quốc gia về dân cư.	
4	Thông tin người học	Thông tin về hồ sơ lý lịch, quá trình học tập, kết quả học tập, kết quả đánh giá năng lực - phẩm chất, rèn luyện, sức khỏe và các thông tin khác theo quy định.	Rà soát và cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin học sinh theo từng lớp, xác thực định danh với CSDL quốc gia về dân cư, đặc biệt lưu ý các thông tin: - Học sinh được hưởng chính sách theo quy định hiện hành (Hưởng chính sách học sinh dân tộc bản trú/nội trú theo Nghị định số 66/2025/NĐ-CP, Học sinh hưởng chính sách ăn trưa theo Nghị định số 339/2025/NĐ-CP); - Học sinh học tiếng dân tộc; - Thông tin sức khỏe học sinh, thể lực học sinh, học sinh biết bơi, bệnh về mắt...; - Kết quả học tập, kết quả rèn luyện theo từng kỳ và cuối năm học; - Thông tin khen thưởng, kỷ luật, công tác học sinh.	4. Học sinh
5	Thông tin cơ sở vật chất và trang thiết bị	Thông tin cơ bản về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và các thông tin khác theo quy định.	Rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của từng cơ sở giáo dục. Lưu ý khai báo chi tiết từng loại hạng mục công trình, thiết bị dạy học các môn học.	6. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

2. CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON

TT	Thông tin nhập liệu	Nội dung dữ liệu	Yêu cầu	Chức năng trên Hệ thống
1	Thông tin cơ sở giáo dục	Thông tin về cơ sở giáo dục, loại hình giáo dục, các thông tin về điểm trường chính, các điểm trường (nếu có) và các thông tin khác theo quy định.	Rà soát và cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin, đặc biệt lưu ý các thông tin: - Mã số định danh tổ chức (Nghị định 69); - Thông tin phường/xã, cơ sở giáo dục thuộc vùng đồng bào DTTS và miền núi, Xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển, hải đảo theo quy định hiện hành; - Cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia; - Cơ sở giáo dục có sử dụng máy tính, nguồn nước, công trình vệ sinh...	1. Trường
2	Thông tin lớp học	Thông tin về nhà trẻ, nhóm trẻ/lớp mẫu giáo (gọi chung là lớp học) gồm: Danh sách lớp học, lớp học theo nhóm tuổi, lớp ghép, lớp học 2 buổi/ngày, lớp học bán trú, chương trình giáo dục và các thông tin khác theo quy định.	Rà soát và cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin.	2. Lớp học
3	Thông tin đội ngũ	Thông tin cơ bản của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, giáo viên, nhân sự hỗ trợ giáo dục về thông tin chung, trình độ chuyên môn, quá trình đào tạo và bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, trình độ tin học, ngoại ngữ, đánh giá chuẩn nghề nghiệp và các thông tin khác theo quy định.	Rà soát và cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin: - Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo từng vị trí việc làm và chức vụ, hình thức hợp đồng, ngạch hạng, mức phụ cấp, hệ số lương, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng chuyên môn về nghiệp vụ sư phạm GDMN, được hưởng chính sách dạy tăng cường tiếng Việt (nếu có)...; - Xác thực định danh với CSDL quốc gia về dân cư.	3. Nhân sự
4	Thông tin người học	Hồ sơ lý lịch, kết quả của quá trình học tập, nuôi dưỡng, sức khỏe của trẻ và các thông tin khác theo quy định.	Rà soát và cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin học sinh theo từng lớp, xác thực định danh với CSDL quốc gia về dân cư, đặc biệt lưu ý các thông tin: - Học sinh được hưởng chính sách theo quy định hiện hành; - Học sinh học tiếng dân tộc;	4. Học sinh

TT	Thông tin nhập liệu	Nội dung dữ liệu	Yêu cầu	Chức năng trên Hệ thống
			- Thông tin sức khỏe nuôi dưỡng, học sinh biết bơi, bệnh về mắt...	
5	Thông tin cơ sở vật chất và trang thiết bị	Thông tin cơ bản về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ chơi trẻ em và các thông tin khác theo quy định.	Rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của từng cơ sở giáo dục. Lưu ý khai báo chi tiết từng loại hạng mục công trình, thiết bị dạy học các môn học.	6. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

3. DỮ LIỆU VỀ HỌC SINH

TT	Thông tin nhập liệu	Nội dung dữ liệu	Yêu cầu	Chức năng trên hệ thống
A	DỮ LIỆU CẬP NHẬT THEO VỤ VIỆC (cập nhật thường xuyên khi có vụ việc xảy ra)			
1	Báo cáo bạo lực, quấy rối, xâm hại	Thông tin về vụ việc bạo lực, quấy rối, xâm hại; nguyên nhân; hình thức; thời gian, địa điểm; xác nhận tin báo; kết quả điều tra xác minh; kết quả xử lý; hình thức hỗ trợ can thiệp.	Dữ liệu thời gian thực, đề nghị các đơn vị cập nhật vụ việc theo thực tế, đảm bảo thường xuyên, kịp thời.	Quản lý công tác học sinh
2	Báo cáo về tội phạm và Vi phạm pháp luật	Thông tin cơ bản về: nội quy, quy định của cơ sở giáo dục; quy định của địa phương, địa bàn cư trú; trật tự an toàn giao thông; phòng chống cháy nổ	Dữ liệu thời gian thực, đề nghị các đơn vị cập nhật vụ việc theo thực tế, đảm bảo thường xuyên, kịp thời.	Quản lý công tác học sinh
B	DỮ LIỆU BÁO CÁO THƯỜNG XUYÊN, ĐỊNH KỲ			
I	GIÁO DỤC THỂ CHẤT, THỂ THAO TRƯỜNG HỌC			
1	Quản lý hồ sơ sức khỏe trẻ mầm non, học sinh phổ thông	- Thông tin báo cáo về chiều cao, cân nặng; báo cáo thống kê chỉ số khối cơ thể (BMI); thông tin sở thích lựa chọn các môn thể thao; thông tin về học sinh năng khiếu các môn thể thao.	Yêu cầu cập nhật đầy đủ, chính xác theo đúng hướng dẫn.	Quản lý công tác học sinh

TT	Thông tin nhập liệu	Nội dung dữ liệu	Yêu cầu	Chức năng trên hệ thống
		- Thông tin về số lượng học sinh biết bơi an toàn		
2	Cập nhật kết quả đánh giá, xếp loại thể lực của học sinh	Thông tin liên quan đến đánh giá, xếp loại thể lực học sinh theo quy định tại Quyết định số 53/2008/QĐ-BGDĐT ngày 18/9/2008.	Cập nhật số liệu đầy đủ, đúng yêu cầu theo cơ sở dữ liệu ngành.	Quản lý công tác học sinh
II QUẢN LÝ VÀ HỖ TRỢ NGƯỜI HỌC				
1	Dữ liệu phục vụ quản lý chính sách, học bổng và kết nối với Quỹ Học bổng Quốc gia	Cập nhật thông tin về dữ liệu tối thiểu về chính sách, học bổng và hỗ trợ người học: tên hoặc mã chương trình; loại học bổng hoặc nội dung hỗ trợ đã hoặc đang được hưởng; nguồn kinh phí, mức hỗ trợ và thời gian, kỳ hoặc năm học được hưởng	Yêu cầu cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin trên CSDL ngành.	Quản lý công tác học sinh
III CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ, TƯ TƯỞNG, ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG, VĂN HÓA HỌC ĐƯỜNG				
1	Cập nhật dữ liệu về khen thưởng, kỷ luật học sinh	Số lượng học sinh được khen thưởng (cụ thể các trường thông tin: tuyên dương, giấy khen, thư khen, hình thức khác)	Yêu cầu thực hiện theo quy định tại Thông tư số 19/2025/TT-BGDĐT	Quản lý công tác học sinh
2	Công tác Đoàn, Hội, Đội	Thông tin đối với Số đội viên/đoàn viên kết nạp mới; xếp loại đội viên/ đoàn viên	Yêu cầu cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin trên CSDL ngành.	Quản lý công tác học sinh
3	Công tác phát triển đảng trong học sinh	Thông tin về Số lượng học sinh được kết nạp đảng trong năm học và Xếp loại đảng viên	- Quyết định số 533/QĐ-BGDĐT ngày 03/3/25. - Chỉ thị 34-CT/TW năm 1998 về công tác phát triển đảng trong trường học.	Quản lý công tác học sinh