

Số: 96 /KH-SDTTG

Hà Nội, ngày 26 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Tuyên dương học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số Thủ đô xuất sắc, tiêu biểu năm học 2025-2026

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 08/2026/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 369/QĐ-UBND ngày 26/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Dân tộc và Tôn giáo thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 5969/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội; dự toán thu, chi ngân sách; biên chế hành chính, sự nghiệp; khoa học và công nghệ năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 258a/QĐ-SDTTG ngày 03/12/2025 của Sở Dân tộc và Tôn giáo thành phố Hà Nội về việc phân bổ và giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2026;

Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Tuyên dương học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số Thủ đô xuất sắc, tiêu biểu năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tôn vinh, biểu dương học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số trên địa bàn Thành phố có thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện; qua đó khẳng định, lan tỏa những tấm gương tiêu biểu để học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số noi theo, góp phần đẩy mạnh phong trào thi đua "Dạy tốt, học tốt" ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi và trên địa bàn Thành phố.

Thể hiện sự quan tâm, chăm lo của thành phố Hà Nội trong công tác nâng cao dân trí, đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao trong đồng bào dân tộc thiểu số (DTTS), phục vụ sự phát triển bền vững, giàu đẹp, văn minh và hiện đại của Thủ đô và đất nước.

Tạo điều kiện để học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số được gặp gỡ, giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm trong học tập, rèn luyện; đồng thời góp phần giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa các dân tộc.

2. Yêu cầu

- Việc lựa chọn học sinh, sinh viên được tuyên dương, khen thưởng phải bảo đảm đúng đối tượng, tiêu chí, điều kiện theo quy định.
- Lễ Tuyên dương được tổ chức trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, an toàn, hiệu quả; bảo đảm công tác tuyên truyền, giáo dục, nêu gương và tạo sức lan tỏa trong học sinh, sinh viên và đồng bào dân tộc thiểu số.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian

- Tổ chức trong 02 ngày; thời gian cụ thể thực hiện theo Giấy mời.

2. Địa điểm

- Làng Văn hoá - Du lịch các dân tộc Việt Nam (xã Đoài Phương, thành phố Hà Nội).

3. Thành phần

3.1. Đại biểu được tuyên dương, khen thưởng

- Học sinh, sinh viên DTTS Thủ đô xuất sắc, tiêu biểu năm học 2025-2026 (thực hiện theo hướng dẫn khen thưởng riêng).
- Số lượng dự kiến: 200 học sinh, sinh viên.

3.2. Đại biểu mời

- Đại biểu các cơ quan Trung ương: Lãnh đạo Bộ Dân tộc và Tôn giáo; đại diện một số Vụ, đơn vị thuộc Bộ Dân tộc và Tôn giáo.
- Đại biểu Thành phố: Lãnh đạo Thành ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Hà Nội.
- Đại biểu một số sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố Hà Nội; Lãnh đạo, công chức, người lao động Sở Dân tộc và Tôn giáo.
- Đại biểu các xã, phường: Đại diện lãnh đạo cấp ủy, chính quyền; đại diện Phòng Văn hoá - Xã hội; đại diện lãnh đạo một số trường học có học sinh được tuyên dương.
- Phóng viên các cơ quan báo chí của Trung ương và Thành phố.

III. NỘI DUNG

1. Các hoạt động trong khuôn khổ Lễ Tuyên dương

- Tổ chức Lễ Báo công tại Khu Di tích K9 Đá Chông.
- Tổ chức chương trình giao lưu giữa giáo viên, học sinh, sinh viên tiêu biểu nhằm chia sẻ kinh nghiệm trong học tập, rèn luyện và giữ gìn, phát huy bản sắc văn hóa dân tộc.
- Tổ chức tham quan, trải nghiệm tại Làng Văn hóa-Du lịch các dân tộc Việt Nam.
- Tổ chức không gian trưng bày, giới thiệu những nét văn hóa đặc sắc, sản phẩm tiêu biểu của vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi Thành phố; trưng bày hình ảnh tiêu biểu về Lễ Tuyên dương qua các năm.

2. Chương trình Lễ Tuyên dương

- Văn nghệ chào mừng;
- Chào cờ;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Báo cáo kết quả công tác giáo dục đối với học sinh dân tộc thiểu số và những thành tích nổi bật của học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số Thủ đô năm học 2025-2026;
- Trình chiếu phóng sự;
- Tham luận của đại diện học sinh, sinh viên;
- Phát biểu của lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố;
- Khen thưởng học sinh, sinh viên xuất sắc, tiêu biểu năm học 2025-2026;
- Kết thúc.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện do ngân sách nhà nước bảo đảm, được UBND Thành phố bố trí trong dự toán giao Sở Dân tộc và Tôn giáo tại Quyết định số 5969/QĐ UBND ngày 28/11/2025 của UBND thành phố Hà Nội.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị thuộc Sở Dân tộc và Tôn giáo

1.1. Phòng Nghiệp vụ 1

- Là đầu mối chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp danh sách học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số đủ tiêu chuẩn tuyên dương, khen thưởng; chuẩn bị các nội dung và điều kiện cần thiết để tổ chức Lễ Tuyên dương.
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở và các đơn vị liên quan xây dựng hướng dẫn khen thưởng học sinh, sinh viên xuất sắc, tiêu biểu năm học 2025 – 2026.
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng dự toán, tổ chức thực hiện và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

1.2. Phòng Nghiệp vụ 2, Phòng Nghiệp vụ 3

- Phối hợp tham mưu, triển khai thực hiện các nội dung có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ và phân công của Lãnh đạo Sở.

1.3. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nghiệp vụ 1 tham mưu thực hiện các thủ tục, hồ sơ đề nghị các cấp khen thưởng theo quy định.
- Rà soát, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng; tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.
- Phối hợp với các cơ quan báo chí, phát thanh, truyền hình thông tin, tuyên truyền về Lễ Tuyên dương; xây dựng tin, bài đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở và Bản tin Dân tộc và Tôn giáo Hà Nội.

- Phối hợp với Phòng Nghiệp vụ 1 chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ Tuyên dương và thực hiện thanh quyết toán theo đúng quy định.

2. Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

- Chủ trì, phối hợp với Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố rà soát, lập danh sách học sinh là người DTTS bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện khen thưởng.

- Chuẩn bị nội dung báo cáo kết quả công tác giáo dục, đào tạo đối với học sinh dân tộc thiểu số và những thành tích nổi bật của học sinh DTTS trên địa bàn Thành phố trong năm học 2025-2026, làm tư liệu để Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố xây dựng báo cáo và phóng sự.

- Lựa chọn 02 học sinh xuất sắc, tiêu biểu chuẩn bị bài phát biểu đại diện cho học sinh DTTS phát biểu tại Lễ Tuyên dương.

- Phối hợp với Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố tổ chức Lễ Tuyên dương.

3. Đề nghị Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố

- Phối hợp với Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố hướng dẫn công tác khen thưởng.

- Phối hợp với Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch UBND Thành phố xem xét, khen thưởng học sinh, sinh viên có thành tích xuất sắc, tiêu biểu năm học 2025 - 2026.

4. Đề nghị Trường Hữu nghị T78, Trường Hữu nghị 80

- Lựa chọn, tổng hợp danh sách học sinh bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện khen thưởng.

- Bố trí cán bộ, phương tiện đưa đón và quản lý học sinh được tuyên dương của đơn vị trong thời gian tham dự Lễ Tuyên dương.

- Trường Hữu nghị T78 phối hợp với Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố chuẩn bị chương trình văn nghệ phục vụ Lễ Tuyên dương.

5. Đề nghị Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội

- Lựa chọn, tổng hợp danh sách sinh viên bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện khen thưởng.

- Bố trí cán bộ, phương tiện đưa đón và quản lý sinh viên được tuyên dương của đơn vị trong thời gian tham dự Lễ Tuyên dương.

- Lựa chọn 01 sinh viên xuất sắc, tiêu biểu chuẩn bị bài phát biểu đại diện sinh viên dân tộc thiểu số tại Lễ Tuyên dương.

6. Đề nghị các cơ quan báo chí, phát thanh, truyền hình của Thành phố

- Thông tin, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ về các hoạt động trong khuôn khổ Lễ Tuyên dương; lan tỏa những gương học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số xuất sắc, tiêu biểu.

7. Đề nghị UBND các xã, phường

7.1. Đối với các xã: Ba Vì, Suối Hai, Yên Bài, Yên Xuân, Phú Cát, Mỹ Đức, Trần Phú

- Chỉ đạo Phòng Văn hoá - Xã hội gửi Giấy mời đến học sinh được tuyên dương của đơn vị tham dự Lễ Tuyên dương.

- Bố trí cán bộ, phương tiện đưa học sinh của đơn vị đến địa điểm tổ chức Lễ Tuyên dương; quản lý, bảo đảm an toàn và đón học sinh về sau khi chương trình kết thúc.

7.2. Đối với các xã, phường khác

- Chỉ đạo Phòng Văn hoá - Xã hội gửi Giấy mời, thông báo, đơn đốc học sinh được tuyên dương tham dự Lễ Tuyên dương, bảo đảm đúng thời gian yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Tuyên dương học sinh, sinh viên DTTS Thủ đô xuất sắc, tiêu biểu năm học 2025 - 2026. Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo, phối hợp tổ chức thực hiện để Lễ Tuyên dương được tổ chức trang trọng, thiết thực, hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Dân tộc và Tôn giáo để tổng hợp, xem xét, điều chỉnh cho phù hợp. / *phh*

Nơi nhận:

- UBND TP Hà Nội; (để b/c)
- Ban Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo;
- Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Ban TĐKT Thành phố;
- ĐU Khối các Trường ĐH, CĐ HN;
- Trường Hữu nghị T78, Hữu nghị 80;
- Báo và phát thanh, truyền hình Hà Nội;
- UBND các xã, phường trên địa bàn TP;
- Các Phòng chức năng thuộc Sở DTTG;
- Lưu: VT, NV1, KT.

(để p/h)

KT. GIÁM ĐỐC *Lu*
 PHÓ GIÁM ĐỐC

Bùi Duy Quang