

THÀNH ĐOÀN HÀ NỘI
BCH ĐOÀN PHƯỜNG HÀ ĐÔNG

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Hà Đông, ngày 05 tháng 8 năm 2026

Số: 26 - CV/ĐTN

*V/v góp ý dự thảo Phương án sắp xếp, kiện toàn
và thành lập tổ chức Đoàn trong các trường công
lập sau sắp xếp, tổ chức lại*

Kính gửi: - Cấp ủy các Chi bộ (Đảng bộ) trường học thuộc diện sắp xếp, tổ chức lại;
- Các Chi đoàn trường học thuộc diện sắp xếp, tổ chức lại.

Thực hiện Đề án sắp xếp, tổ chức lại các trường công lập trên địa bàn phường Hà Đông; căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn, Quy chế cán bộ Đoàn và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Đoàn cấp trên, Ban Thường vụ Đoàn phường Hà Đông đã xây dựng dự thảo “Phương án sắp xếp, kiện toàn và thành lập tổ chức Đoàn trong các trường công lập sau sắp xếp, tổ chức lại thuộc quản lý của Đoàn phường Hà Đông”.

Đề Phương án bảo đảm đúng quy định, phù hợp với tổ chức bộ máy, tình hình đoàn viên, cán bộ Đoàn và điều kiện thực tế của từng nhà trường, Ban Thường vụ Đoàn phường Hà Đông trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với dự thảo Phương án, tập trung vào các nội dung sau:

1. Kính đề nghị cấp ủy các Chi bộ (Đảng bộ) các trường học cho ý kiến về các nội dung sau:

- (1) Sự phù hợp của mô hình Đoàn cơ sở hoặc Chi đoàn tại trường sau sắp xếp;
- (2) Điều kiện thành lập các Chi đoàn trực thuộc Đoàn cơ sở;
- (3) Phương án nhân sự Ban Chấp hành, Bí thư, Phó Bí thư;
- (4) Việc lựa chọn đơn vị đầu mối chuẩn bị hồ sơ;
- (5) Công tác bàn giao tổ chức, đoàn viên, hồ sơ, tài chính và tài sản;
- (6) Những khó khăn, vướng mắc và đề xuất liên quan đến việc tổ chức thực hiện.

2. Đề nghị các Chi đoàn thuộc diện sắp nhập, tổ chức lại rà soát, cung cấp và góp ý các nội dung:

- Tổng số đoàn viên đang sinh hoạt thực tế tại đơn vị;
- Ban Chấp hành, Bí thư, Phó Bí thư, nhiệm kỳ và thời gian Đại hội gần nhất;
- Dự kiến số đoàn viên được bố trí công tác tại trường sau sắp xếp;
- Đề xuất mô hình Đoàn cơ sở hoặc Chi đoàn tại trường mới;
- Nhân sự dự kiến tham gia Ban Chấp hành tổ chức Đoàn sau sắp xếp;

- Hồ sơ đoàn viên, sổ sách, tài chính, tài sản, công trình, phần việc và nhiệm vụ đang triển khai cần bàn giao;
- Đề xuất trường làm đơn vị đầu mỗi chuẩn bị hồ sơ đối với trường mới;
- Những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung trong dự thảo Phương án.

Các Chi đoàn chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu đoàn viên, cán bộ Đoàn và các nội dung đề xuất gửi về Đoàn phường.

3. Hình thức và thời gian gửi ý kiến

Ý kiến góp ý đề nghị thể hiện bằng văn bản, trong đó nêu rõ nội dung thống nhất; nội dung đề nghị điều chỉnh, bổ sung; lý do và phương án đề xuất cụ thể.

Trường hợp thống nhất hoàn toàn với dự thảo Phương án, đề nghị có văn bản xác nhận để Ban Thường vụ Đoàn phường tổng hợp.

Văn bản góp ý gửi về Ban Thường vụ Đoàn phường Hà Đông trước 12 giờ , ngày **12/8/2026**, qua đồng chí **Bùi Công Thành**, Chuyên viên Cơ quan UBMTTQ Việt Nam phường Hà Đông, số điện thoại: 037.777.5811; đồng thời gửi bản điện tử qua email:doanphuonghadong@gmail.com để tổng hợp.

Sau thời hạn trên, đơn vị không gửi ý kiến được xem là thống nhất với nội dung dự thảo Phương án.

Ban Thường vụ Đoàn phường Hà Đông đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm nghiên cứu, phối hợp thực hiện, bảo đảm việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức Đoàn trong các trường công lập được tiến hành đồng bộ, đúng Điều lệ Đoàn, hướng dẫn của Đoàn cấp trên và phù hợp tình hình thực tế.

Tài liệu gửi kèm:

- Dự thảo Phương án sắp xếp, kiện toàn và thành lập tổ chức Đoàn trong các trường công lập sau sắp xếp, tổ chức lại;
- Phiếu rà soát tổ chức Đoàn, đoàn viên và cán bộ Đoàn;
- Danh mục các trường và tổ chức Đoàn thuộc diện sắp xếp.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Lưu: ĐTN.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Nguyễn Tiến Phúc