

Số: 84/KH-THĐK

Hà Đông, ngày 10 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 Năm học 2026 – 2027

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Số 52/2020/TT BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ Trường mầm, Số 28/2020/TT BGDĐT ngày 04/9/2020 ban hành Điều lệ Trường tiểu học, Số 32/2020/TT BGDĐT ngày 15/9/2020 ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học, Số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Số 30/2024/TT BGDĐT ngày 30/12/2024 ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh, Số 04/2023/TT BGDĐT ngày 23/02/2023 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường phổ thông dân tộc nội tr, Số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông, Số 15/2025/TT BGDĐT ngày 24/7/2025 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa-Xã hội thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ văn bản số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027; văn bản số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027;

Căn cứ vào kế hoạch 155/KH-BCĐ ngày 31/3/2026 của Ban chỉ đạo tuyển sinh năm học 2026 – 2027 phường Hà Đông về Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027;

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất của nhà trường; kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2026 và tuyển sinh được giao; Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) trường Tiểu học Đoàn Kết xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo tính chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc. Công tác hướng dẫn phải đầy đủ, rõ ràng, công khai nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và phụ huynh. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và phát triển kết quả phổ cập giáo dục tiểu học.

3. Phấn đấu huy động: 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6.

4. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không vận động quyền góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm trước cấp trên về nhiệm vụ được giao; Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

B. NỘI DUNG CHÍNH TRONG TUYỂN SINH LỚP 1:

I. Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh:

Tuyển sinh vào lớp 1: Trẻ em trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 06 tuổi và tính theo năm (sinh năm 2020), hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển sinh của nhà trường.

Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

II. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh:

1. Chỉ tiêu:

- Số lớp: 07 lớp
- Số học sinh: 358 học sinh

2. Tuyển tuyển sinh:

- *TDP 7, 12, 13, 14, 15, 16 Quang Trung;*
- *TDP 3, 4, 5 Ngô Thị Nhậm;*
- *Tuyển tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND phường quy định cho các trường trên địa bàn.*

3. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;
- Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

*** Chú ý:**

- Nhà trường tuyệt đối không tuyển sinh trước thời gian quy định.
- Học sinh đúng tuyển là những học sinh có đủ điều kiện sau đây:
 - + Thường xuyên cư trú, sinh sống cùng gia đình tại địa bàn phân tuyển tuyển sinh.
 - + Có tên trong danh sách điều tra phổ cập của nhà trường, tính đến thời điểm điều tra phổ cập tháng 3/2026.
 - + Có giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trong trường hợp số học sinh đúng tuyển đăng ký nhập học vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh được giao, nhà trường xem xét theo thứ tự ưu tiên: Học sinh thường xuyên cư trú, sinh sống cùng gia đình tại địa bàn phân tuyển tuyển sinh; Có giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp; trẻ các gia đình chính sách, hộ nghèo, khuyết tật. Nhà trường lập danh sách theo thứ tự ưu tiên trình UBND phường Hà Đông xem xét phê duyệt.

- Những trường hợp không đủ các điều kiện trên là trái tuyển.

III. Thời gian tuyển sinh:

Thời gian	Nội dung
Trước ngày 31/5/2026	Cấp Mã tuyển sinh: Hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh
Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026	Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS
Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026	Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp

* Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Phụ huynh học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo UBND phường. Căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, UBND phường cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (nếu có) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

- Trả học bạ học sinh lớp 5 đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2025 - 2026 cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ học sinh trước ngày 31/5/2026. Trong học bạ có kèm theo Mã tuyển sinh và bản hướng dẫn để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ học sinh được biết.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công nhiệm vụ:

1. Về phía nhà trường

1. Phối hợp với UBND và Công an phường Hà Đông trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 -

2027, báo cáo UBND phường. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường tổ chức.

2. Thông báo công khai tại trường về tuyển sinh do Ban chỉ đạo tuyển sinh UBND phường quy định: chỉ tiêu tuyển sinh và quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,... Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GD&ĐT, các điều kiện đảm bảo về chất lượng và thu chi tài chính), công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh.

3. Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...*).

4. Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh).

5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến của trường.

7. Thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường, trình UBND phường ban hành Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

8. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

c) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyến có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

d) Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

9. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026 - 2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

10. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

11. Kết thúc tuyển sinh các trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường để phê duyệt.

2. Về phía hội đồng tuyển sinh

- Chủ động phối hợp cùng nhà trường trong công tác tổ chức tuyển sinh và tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về chỉ tiêu và thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ học sinh hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao, hàng ngày báo cáo cụ thể với hiệu trưởng nhà trường về số lượng tuyển sinh.

- Tích cực hỗ trợ cha mẹ học sinh trong quá trình CMHS gặp khó khăn khi đăng ký trực tuyến.

- Trong suốt quá trình tuyển sinh Ban tuyển sinh thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, khi đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong quá trình tổ chức tuyển sinh, lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh thường xuyên trực để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Nếu có khó khăn, vướng mắc Hội đồng tuyển sinh phải kịp thời báo cáo lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh để được tháo gỡ.

- Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2026 - 2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Kết thúc mỗi ngày tuyển sinh (17h00' hàng ngày) Ban tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách học sinh được tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với Hiệu trưởng.

- Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường.

1.3 Về phía các bậc phụ huynh học sinh

- Tham gia đăng kí tuyển sinh trực tuyến và nộp hồ sơ tuyển sinh cho con, em theo tuyến tuyển sinh đúng thời gian quy định.

- Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho Hội đồng tuyển sinh nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

- Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề còn thắc mắc, tuyệt đối không làm ồn ào, gây lộn xộn trong quá trình tuyển sinh.

II. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

1. Về phía nhà trường:

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh: Sử dụng phần mềm Cơ sở dữ liệu để:

- + Nhập mới học sinh đăng ký (Học sinh chưa có mã số).
- + Sửa chữa thông tin học sinh đã đăng ký (nếu có đề nghị đính chính).
- Cán bộ tuyển sinh:
- + Tiếp nhận hồ sơ khi CMHS đến đăng ký.
- + Kiểm tra đối chiếu hồ sơ học sinh, nếu đủ và hợp lệ thì tiếp nhận.
- + Nếu có trường hợp đề nghị đính chính thông tin của học sinh, CBTS lập Danh sách và bàn giao cho Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.
- + Cuối ngày bàn giao hồ sơ và danh sách tiếp nhận cho Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

2. Lập danh sách trúng tuyển diện đúng tuyển:

- Đối tượng: Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.
- Thời gian: Chậm nhất ngày 23/7/2026.
- Chuẩn bị: Danh sách học sinh trúng tuyển (sau khi kiểm tra hồ sơ).
- Nhiệm vụ:
- + Sử dụng phần mềm Cơ sở dữ liệu để đánh dấu những học sinh trúng tuyển.

- + In danh sách trúng tuyển.
- + Báo cáo kết quả tuyển sinh cho UBND phường Hà Đông.
- + Trình phương án tuyển sinh bổ sung nếu còn thiếu so với chỉ tiêu.

3. Tiếp nhận và lập danh sách trúng tuyển diện trái tuyển (nếu có)

- Đối tượng: CMHS, CBTS, Trưởng ban tuyển sinh.
- Thời gian: Từ ngày 21/7/2026 đến hết ngày 22/7/2026.
- Chuẩn bị:
- + Phương án thu nộp hồ sơ trái tuyển do UBND phường duyệt.
- + Danh sách thu hồ sơ của nhà trường.
- + Phiếu bàn giao hồ sơ khi CMHS đến đăng ký.
- Nhiệm vụ:
- + Cán bộ tuyển sinh :
- Tiếp nhận hồ sơ khi CMHS đến đăng ký.
- Kiểm tra đối chiếu hồ sơ học sinh, nếu đủ và hợp lệ thì tiếp nhận.
- Bàn giao hồ sơ và Danh sách tiếp nhận cho Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.
- + Trưởng ban tuyển sinh: Sử dụng phần mềm Cơ sở dữ liệu để:
- Nhập mới học sinh đăng ký.
- Sử dụng phần mềm CSDL để đánh dấu những học sinh trúng tuyển.
- In danh sách trúng tuyển.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh cho UBND phường.

III. Lịch làm việc và chế độ báo cáo:

Báo cáo về BCĐTS phường về công tác TS theo lịch:

- Ngày 20/3/2025: Nộp Tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của nhà trường: Tuyển tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh.
- Ngày 15/6/2026: Triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Từ ngày 01/7/2026 đến 18/7/2026: Tuyển sinh theo kế hoạch của BCĐTS.

Lịch làm việc hàng ngày:

Buổi sáng: Từ 8 giờ 00' đến 11 giờ 30'.

Buổi chiều: Từ 14 giờ 00' đến 17 giờ 00'.

- Ngày 17/7/2026: Báo cáo kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày 23/7/2026: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào hệ thống số điểm điện tử.
- Ngày 30/7/2026: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

4) Một số điều cần lưu ý:

- Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Đoàn Kết giao Ban tuyển sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh trường.
- Đảm bảo các nội dung tuyển sinh (*đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến*), trong quá trình tuyển sinh tuyệt đối không gây bức xúc đối với phụ huynh, nếu có ý kiến thắc mắc của phụ huynh cần kịp thời giải đáp, nếu không giải đáp, tháo gỡ được phải báo ngay cho chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để có phương án giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027 của Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Đoàn Kết. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về Hội đồng tuyển sinh nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND phường Hà Đông; (Đề b/c);
- HĐTS trường (Đề t/h);
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

TRƯỞNG BAN

(Đã ký)